

	<h1>Nota di Servizio</h1>	<b>Numero:</b> 106/2009
		<b>Data di Emissione:</b> 27/08/2009
		<b>Decorrenza:</b> 01/01/2009
<b>Oggetto:</b> Divisione Banca dei Territori – Struttura Organizzativa di Filiale e di Filiale Imprese		<b>Destinatari:</b> Tutti

Eventuali riferimenti normativi, correlati al presente documento per modifica o abrogazione, sono riportati in appendice.

## 1. PREMESSA

Nell'ambito delle attività inerenti la progressiva realizzazione della nuova struttura organizzativa della Banca dei Territori, di cui all'Ordine di Servizio n. 26/2008 del 24/12/2008, si procede a definire funzioni, e quindi le rispettive missioni, e responsabilità delle Figure Professionali delle Filiali e delle Filiali Imprese di cui alla struttura organizzativa della Banca dei Territori.

## 2. PRINCIPI GENERALI

Le Filiali e le Filiali Imprese riportano, nell'ambito delle Direzioni Regionali, alle Direzioni di Area/Banca Rete territorialmente competenti.

Le Filiali e le Filiali Imprese dispongono di autonomia decisionale e contabile nei limiti delle disposizioni tempo per tempo vigenti ed assicurano il presidio diretto della clientela di riferimento, in particolare:

- le Filiali assicurano il presidio commerciale e creditizio nei confronti della clientela dei segmenti Famiglie, Personal e Small Business e, quando previsto, anche del segmento Imprese. Assicurano inoltre il corretto svolgimento dei servizi operativi, per quanto non gestito dalle apposite strutture di Back Office, nei confronti della clientela assegnata alla Filiale e della clientela delle Filiali Imprese e delle altre Divisioni/Società del Gruppo con le quali sono in essere specifici accordi;
- le Filiali Imprese assicurano il presidio commerciale e creditizio nei confronti della clientela del segmento Imprese e l'esecuzione delle attività di Estero Specialistico anche per i clienti gestiti dalle Filiali.

La struttura organizzativa si compone di Moduli preposti ad attività specifiche che vengono attivati unitamente alle relative figure in funzione delle caratteristiche della clientela e delle esigenze del mercato di riferimento.

## 3. DISPOSIZIONI

Con la presente Nota vengono definite e riportate in allegato le missioni e le principali funzioni delle Figure Professionali di Filiale e Filiale Imprese.

In particolare, le Figure Professionali previste per le Filiali sono le seguenti:

## **Direttore di Filiale**

Nel Modulo Famiglie:

**Coordinatore Famiglie**  
**Assistente alla Clientela**  
**Gestore Famiglie**

Nel Modulo Personal e Small Business:

**Coordinatore Personal e Small Business**  
**Gestore Personal**  
**Gestore Small Business**

Il modello organizzativo prevede anche la presenza di Sportelli Distaccati non autonomi contabilmente e dipendenti dalle Filiali.

E' prevista altresì l'attivazione di un Coordinatore Famiglie in presenza di un numero complessivo di 6 figure tra Assistenti alla Clientela e Gestori Famiglie; è prevista l'attivazione di un Coordinatore Personal e Small Business in presenza di un numero complessivo di 7 figure tra Gestori Personal e Gestori Small Business.

Le Filiali, com'è noto, sono state raggruppate in classi in ragione della complessità organizzativa e quindi della tipologia dei servizi resi alla clientela e della consistenza numerica dei collaboratori addetti, come di seguito indicato:

- **Filiale Base:** assicura i servizi operativi di base e l'assistenza commerciale e specialistica di norma a clientela Famiglie. Nella Filiale operano, di norma, un numero di addetti complessivo fino a 4;
- **Filiale Piccola:** assicura i servizi operativi di base e l'assistenza commerciale e specialistica a clientela Famiglie, Personal e Small Business. Nella Filiale operano, di norma, un numero di addetti complessivo compreso tra 5 e 9;
- **Filiale Media:** assicura i servizi operativi di base e l'assistenza commerciale e specialistica a clientela Famiglie, Personal e Small Business. Nella Filiale operano, di norma, un numero di addetti complessivo compreso tra 10 e 20;
- **Filiale Grande:** assicura i servizi operativi di base e l'assistenza commerciale e specialistica a clientela Famiglie, Personal e Small Business. Nella Filiale operano, di norma, un numero di addetti complessivo oltre 20.

Nelle Filiali di maggiori dimensioni verrà istituito un Modulo Imprese in ragione della presenza di clienti di tale segmento.

Le Figure Professionali previste per le Filiali Imprese sono le seguenti:

## **Direttore di Filiale Imprese**

**Coordinatore**  
**Gestore Imprese**  
**Addetto Imprese**  
**Addetto Amministrativo**  
**Specialista Estero Merci**  
**Specialista Credito Speciale**

Il modello organizzativo prevede anche la presenza di Distaccamenti non autonomi contabilmente e dipendenti dalle Filiali Imprese.

E' inoltre prevista l'attivazione nella Filiale Imprese di un Coordinatore in presenza di 5 Gestori Imprese (compreso il Coordinatore) o presso il Distaccamento purché questo abbia almeno 2 Gestori (compreso il Coordinatore).

Per le Filiali Imprese è prevista un'unica classe.

Nelle Aree/Banche Rete possono inoltre essere presenti Unità Organizzative e Filiali specializzate denominate:

- **Centri Tesoreria** – per la gestione di Enti e Aziende del settore pubblico laddove numericamente significativi. In tale ambito operano le Figure Professionali:

**Responsabile Tesorerie**  
**Addetto Tesorerie**

- **Monte Pegni** – per la concessione del credito su pegno. In tale ambito operano le Figure Professionali:

**Direttore Monte Pegni**  
**Perito Tecnico (Estimatore)**  
**Addetto Monte Pegni**

L'elenco aggiornato delle Filiali e delle Filiali Imprese con la relativa classificazione è disponibile nella Intranet Aziendale – Lavoro – Banca dei Territori – Elenco Filiali.

Le disposizioni contenute nella presente Nota di Servizio sono efficaci per tutte le Aree Intesa Sanpaolo e per le Banche Rete della Divisione Banca dei Territori; verranno applicate progressivamente alle Filiali di Cassa di Risparmio di Firenze e delle Casse da essa controllate nonché alle Filiali del perimetro Casse del Centro.

Le Banche Rete provvederanno a portare ai rispettivi Consigli di Amministrazione per l'approvazione la presente normativa.

#### **4. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

In via transitoria e sino a completo trasferimento delle attività di Estero Specialistico presso le Filiali Imprese e di Estero Operativo presso i Poli di Back Office, nelle Filiali possono essere offerti i servizi relativi all'operatività estero (ex Filiali Abilitate Estero Merci). Rimangono al momento invariate le Figure Professionali dei Moduli/Filiali Private.

#### **5. NORME ABROGATE O MODIFICATE**

Nessuna.

## **ALLEGATI**

- All. 1 – Figure Professionali di Filiale
- All. 2 – Figure Professionali di Filiale Imprese
- All. 3 – Figure Professionali di Centro Tesoreria
- All. 4 – Figure Professionali di Monte Pegni
- All. 5 – Organigramma Filiale
- All. 6 – Organigramma Filiale Imprese
- All. 7 – Organigramma Centro Tesoreria
- All. 8 – Organigramma Monte Pegni

Il Direttore Generale  
Francesco Micheli