

## ALLEGATO 4

# FIGURE PROFESSIONALI DI MONTE PEGNI

**INDICE**

Direttore Monte Pegni ..... 3  
Perito Tecnico (Estimatore) ..... 4  
Addetto Monte Pegni ..... 4

## **DIRETTORE MONTE PEGNI**

### **Missione**

- ❑ Rappresentare la Banca sul territorio di competenza e, nel rispetto delle politiche e degli indirizzi generali della medesima, garantire il raggiungimento degli obiettivi economici, commerciali e di rischio del Monte Pegni attraverso l'attuazione delle politiche commerciali, la corretta erogazione e gestione del credito ed il coordinamento del personale assegnato, assicurando la qualità del servizio e della relazione con i clienti.

### **Funzioni**

- ❑ Provvedere alla crescita professionale delle risorse assegnate, individuando e valorizzando capacità e competenze delle medesime e promuovendo adeguati piani di sviluppo.
- ❑ Assicurare che tutti i propri collaboratori siano costantemente aggiornati sulle politiche e priorità dell'Azienda, ivi comprese le iniziative commerciali, avvalendosi del supporto e della collaborazione delle strutture di Area.
- ❑ Garantire il rispetto dei ruoli secondo quanto previsto dal modello organizzativo e la corretta applicazione dei processi commerciali definiti.
- ❑ Garantire la corretta erogazione e la gestione del credito di competenza, assicurando altresì la corretta gestione dei rischi creditizi ed operativi anche attraverso l'interazione con gli organi deliberanti superiori.
- ❑ Assicurare la corretta ed efficace gestione/applicazione del pricing.
- ❑ Sovrintendere al corretto espletamento delle attività operative ed amministrative del Monte Pegni (es. quadratura della contabilità, attività amministrative "massive", modulistica, archivio...).
- ❑ Garantire il rispetto dei processi operativi, amministrativi e commerciali mediante verifiche, autorizzazioni e validazioni di propria competenza, con l'ausilio delle competenti strutture di Area.
- ❑ Curare l'immagine e la comunicazione del Monte Pegni.

## **PERITO TECNICO (ESTIMATORE)**

### **Missione**

- ❑ Assicurare, le attività tecniche di competenza nell'ambito delle linee guida commerciali e delle politiche del credito sul pegno al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati e di incrementarne la redditività, nell'ambito degli indirizzi e delle politiche generali della Banca.

### **Funzioni**

- ❑ Garantire l'espletamento delle attività operative perseguendo un adeguato livello di qualità del servizio alla clientela.
- ❑ Assicurare la corretta gestione del credito su pegno nell'ambito delle facoltà attribuite.
- ❑ Stabilire, con il personale giudizio di stima, il valore del pegno, conciliando il raggiungimento degli obiettivi volumetrici e reddituali.
- ❑ Presidiare le attività volte ad assicurare alla Banca l'integrale recupero dell'importo del prestito.

## **ADDETTO MONTE PEGNI**

### **Missione**

- ❑ Curare la regolare esecuzione delle attività operative del Monte Pegni, assicurando nel contempo un adeguato livello qualitativo nel servizio alla clientela.

### **Funzioni**

- ❑ Erogare i servizi di cassa inerenti il trattamento dei pegni e la relativa custodia.
- ❑ Favorire l'adeguato livello di flessibilità interno al Monte Pegni, in funzione delle esigenze dei clienti e dei carichi di lavoro.
- ❑ Sviluppare uno stile relazionale di primo contatto della clientela, attraverso la percezione dei bisogni della stessa.
- ❑ Garantire l'espletamento delle attività operative ed amministrative del Monte Pegni (es. quadratura della contabilità, attività amministrative "massive", modulistica, archivio...).