

# **Regole**

## **per l'erogazione delle provvidenze per studio a favore dei figli dei lavoratori**

Emittente:

Direzione Centrale Personale

Destinatari:

Intesa Sanpaolo

Intesa Sanpaolo Group Services

Banca Prossima

Banche della Divisione Banca dei Territori – con l'esclusione di Banca Monte Parma

Mediocredito Italiano

Intesa Sanpaolo Private Banking

Banca Imi

Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo

Percorso:

ARCO – Regole - Gestione Risorse - Gestione risorse umane

Il presente documento è valido anche per le seguenti società: Leasint; Centro Leasing; Mediofactoring; Centro Factoring; Neos Finance; IMI Investimenti; IMI Fondi Chiusi; Moneta; Sirefid; Equiter.

**Luglio 2012**

## **Indice**

1. PREMESSA .....
2. BORSE DI STUDIO DA CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE .....
3. ALTRE PROVVIDENZE DA CONTRATTAZIONE AZIENDALE .....
4. MODALITA' DI RICHIESTA .....

## 1. PREMESSA

Come noto con effetto dal 1° luglio le normative aziendali di cui agli accordi stipulati per Società del Gruppo e descritte al punto 3 del presente documento non sono più applicabili per intervenuta scadenza degli stessi accordi: tuttavia, in via del tutto eccezionale, continueranno ad essere erogate le provvidenze per studio a favore dei figli di lavoratori esclusivamente con riferimento all'anno scolastico/accademico 2011/2012 secondo le regole in atto al 30 giugno 2012.

Ai figli o persone equiparate - a carico dei lavoratori/lavoratrici secondo il criterio a suo tempo seguito per la corresponsione degli assegni familiari – iscritti e frequentanti corsi regolari di studio in scuole di istruzione secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali, oppure iscritti a corsi di laurea e di laurea magistrale presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge competono le borse di studio previste dall'art. 56 del C.C.N.L. dell'8 dicembre 2007 rinnovato con accordo 19.1.2012.

Sulla base di quanto disposto dalla vigente contrattazione aziendale sono inoltre erogate a favore dei figli di dipendenti con un reddito lordo annuo complessivo non superiore ad € 60.000,00 (inteso come Retribuzione Annuale Lorda comprensiva di eventuali elementi variabili del singolo dipendente richiedente, dato rilevabile nel CUD nella parte C, casella 4 "imponibile previdenziale" relativo ai redditi dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda) le provvidenze per motivi di studio di seguito specificate al punto 3. Al riguardo si precisa che la provvidenza sub 3 E) sostituisce, al verificarsi delle condizioni previste, le previsioni del CCNL.

Le provvidenze in argomento sono incompatibili con eventuali altre forme di concorsi di spesa o borse di studio erogate/riconosciute per lo stesso evento anche da soggetti terzi.

Sono ammessi a fruire di tali borse anche i figli o persone equiparate a carico del coniuge del dipendente secondo il predetto criterio sempre purché non beneficino di altre forme di concorsi di spesa o borse di studio.

## 2. BORSE DI STUDIO DA CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE

Le borse di studio in argomento ovvero relative a corsi regolari di studio in scuole di istruzione secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali, oppure a corsi di laurea e di laurea magistrale presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge - come già precisato incompatibili con eventuali altre forme di concorso di spesa o borse di studio **ed erogabili per un numero di anni non superiore alla durata del corso legale degli studi previsto** dai rispettivi ordinamenti, per le scuole di istruzione secondaria e per ciascuna facoltà universitaria - sono messe in pagamento annualmente nei mesi di marzo, ottobre e dicembre come segue:

- a) con lo stipendio **del mese di ottobre** dell'anno in cui si è concluso l'anno scolastico di riferimento, a favore degli studenti di scuola di istruzione secondaria di primo e secondo grado, vengono erogati rispettivamente, l'importo di € 74,89 e l'importo di € 105,87, a condizione che gli studenti beneficiari siano stati promossi;

b) con lo stipendio **del mese di dicembre** dell'anno di iscrizione, a favore degli studenti che frequentano, per la prima volta, il primo anno di corso presso facoltà universitarie legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge, viene erogato l'importo di € 116,20;

c) con lo stipendio **del mese di marzo** dell'anno successivo a quello accademico di riferimento, a favore degli studenti universitari iscritti ad anni di corso successivi al primo presso le facoltà sopra indicate che abbiano acquisito almeno 40 crediti formativi **alla fine della sessione d'esami** dell'anno accademico di riferimento nonché agli iscritti al primo anno della c.d. laurea specialistica viene erogato l'importo di € 216,91, mentre **alla fine della sessione d'esami del primo anno accademico** è attribuito l'ulteriore importo di € 100,71, pari alla differenza tra il maggiore importo spettante rispetto a quello già percepito a titolo di anticipo nel mese di dicembre.

Nei confronti dei figli o persone equiparate - a carico dei lavoratori/lavoratrici iscritti a corsi universitari secondo l'ordinamento anteriore al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 - continuano a trovare applicazione le disposizioni dell'art. 60 del CCNL 11.7.1999. Conseguentemente le borse di studio, per gli anni successivi al primo (e la somma a "conguaglio" relativa al primo anno), sono erogate a favore degli studenti universitari iscritti a facoltà universitarie legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge, che abbiano superato alla fine della sessione d'esame dell'anno di riferimento tutti gli esami previsti dal piano di studi meno due.

La contrattazione collettiva nazionale prevede inoltre maggiorazioni dell'importo delle borse di studio per la scuola secondaria di secondo grado (per un valore complessivo pari ad € 157,52) e per l'università a favore degli studenti universitari iscritti ad anni di corso successivi al primo (per un valore complessivo pari ad € 294,38) quando, per la mancanza della scuola o della facoltà del tipo prescelto nel Comune di residenza della famiglia, gli studenti frequentano corsi di studio in località diversa; inoltre **alla fine della sessione d'esami del primo anno accademico** è attribuito l'ulteriore importo pari alla differenza tra il maggiore importo spettante rispetto a quello già percepito a titolo di anticipo nel mese di dicembre (per un valore complessivo pari ad € 178,18).

La maggiorazione spettante per il primo anno di corso universitario viene corrisposta unitamente all'importo "a conguaglio" sopra indicato, vale a dire con decorrenza dal mese di marzo dell'anno successivo a quello accademico di riferimento, qualora ricorrano i presupposti.

Si precisa altresì che:

- al personale cessato dal servizio sono riconosciute a richiesta le provvidenze di cui alle presenti Regole purché gli interessati **siano in servizio al momento della maturazione del diritto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: viene riconosciuta la provvidenza nel caso di superamento dell'anno scolastico, con cessazione dal servizio nei mesi successivi; nel caso in cui la cessazione dal servizio avvenga prima del superamento dell'anno scolastico, la provvidenza non viene riconosciuta)**
- le provvidenze sono erogate anche a beneficio di quei soggetti che, pur avendo già compiuto rispettivamente 21 anni se studenti di scuole medie superiori e 26 anni se studenti universitari, al momento dell'erogazione della medesima, abbiano comunque maturato il diritto alla provvidenza stessa prima del compimento di tali età anagrafiche.

### **3. ALTRE PROVVIDENZE DA CONTRATTAZIONE AZIENDALE**

Di seguito si riportano le ulteriori provvidenze di studio regolate dalla contrattazione aziendale.

#### **A) ASILI NIDO O SCUOLA MATERNA**

A beneficio dei figli dei dipendenti in servizio al momento della maturazione del diritto (cioè nel mese di agosto dell'anno scolastico successivo a quello frequentato) iscritti all'asilo nido, (compreso quello aziendale), o alla scuola materna viene corrisposto un importo di € 120,00 a copertura delle spese di frequenza. Si ricorda che al fine di ottenere il pagamento delle suddette provvidenze in regime di totale esenzione fiscale e contributiva il dipendente dovrà trasmettere alla Direzione Centrale Personale – Ufficio Amministrazione del Personale - Via Nizza, 262/2 – 10126 Torino ovvero all'Ufficio Gestione Dirigenti la documentazione attestante la spesa sostenuta per la frequenza dell'asilo o della scuola materna.

Il giustificativo di spesa potrà essere attestato dalla produzione della seguente documentazione da cui dovrà risultare il nome della scuola frequentata:

- certificato di frequenza con l'indicazione delle spese sostenute
- copia fatture o ricevute
- copia bonifici o RID
- copia bollettini postali per spese mensa o rette mensili

A tali fini non saranno tenute in considerazione autocertificazioni

Si precisa altresì che la provvidenza in argomento, in caso di mancata produzione di documentazione attestante una spesa sostenuta di importo pari o superiore a ad € 120,00, verrà assoggettata a regime fiscale e contributivo.

#### **B) SCUOLA PRIMARIA**

A beneficio dei figli dei dipendenti in servizio al momento della maturazione del diritto (cioè nel mese di giugno/luglio dell'anno scolastico di riferimento) che conseguano una valutazione positiva (cioè la promozione) a conclusione della scuola primaria viene corrisposta una borsa di studio dell'importo di € 150,00.

#### **C) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

A beneficio dei figli dei dipendenti in servizio al momento della maturazione del diritto (cioè nel mese di giugno/luglio dell'anno scolastico di riferimento) che conseguano il diploma di

scuola secondaria di primo grado viene corrisposta una borsa di studio dell'importo di € 150,00.

#### **D) SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

A beneficio dei figli dei dipendenti in servizio al momento della maturazione del diritto (cioè nel mese di giugno/luglio dell'anno scolastico di riferimento) che conseguano il diploma di scuola secondaria superiore viene corrisposta una borsa di studio dell'importo di € 200,00.

#### **E) UNIVERSITA'**

A decorrere dall'anno accademico 2007-2008 a beneficio dei figli dei dipendenti in servizio al momento della maturazione del diritto (cioè nel mese di febbraio dell'anno successivo a quello accademico di riferimento) che abbiano conseguito tutti i crediti formativi previsti dal piano di studi per l'anno accademico di riferimento l'importo previsto dal CCNL quale borsa di studio spettante (All. 1) sarà incrementato ad € 245,00.

#### **F) PREMI DI LAUREA**

A beneficio dei figli dei dipendenti in servizio al momento della maturazione del diritto che conseguano una laurea magistrale a **pieni voti legali** viene riconosciuto uno speciale premio di laurea di € 500,00.

Tale premio viene corrisposto nella misura di:

- € 150,00 nel caso di conseguimento, con pieni voti legali, della c.d. laurea breve, o di una laurea di "primo livello",
- € 350,00 per la laurea magistrale conseguita con pieni voti legali dopo aver in precedenza già ottenuto il premio per la laurea di "primo livello".

Al ricorrere dei requisiti:

- le provvidenze sub A) sono corrisposte nel mese di novembre di ciascun anno,
- le provvidenze sub B), C) e D) sono corrisposte nel mese di ottobre di ciascun anno,
- le provvidenze sub E) sono corrisposte nel mese di marzo di ciascun anno,
- il premio di laurea sub F) viene corrisposto non prima del pagamento della borsa di studio per l'anno accademico di riferimento quando spettante.

#### **4. MODALITA' DI RICHIESTA DELLE PROVVIDENZE**

Per tutti i tipi di richieste di provvidenze di studio occorre inserire ed **INVIARE** la richiesta tramite l'applicativo on-line "Richiesta assegni di studio", previa consultazione del "Manuale operativo richiesta assegni di studio", entrambi presenti in INTESAP/Employee Self-Service/Sportello Dipendente.

Inoltre, per le tipologie di assegni di studio che lo prevedono (Asili nido, Scuole Materne, Università – conguaglio 1° anno, Università – anni successivi e Premi di laurea), è necessario **contestualmente** trasmettere la documentazione cartacea a supporto.

Tali richieste dovranno essere inserite in periodi diversi dell'anno a seconda della tipologia. Le scadenze relative all'inserimento delle richieste verranno comunicate tramite articoli pubblicati nella intranet aziendale.

Indicativamente i periodi di attivazione dell'applicazione sono i seguenti:

- 1) da metà luglio a fine settembre è possibile inserire le richieste relative ad asilo nido, scuola materna, scuola primaria e scuola secondaria di primo e secondo grado
- 2) dai primi di ottobre a fine novembre è possibile inserire le richieste relative all'iscrizione al 1° anno di università
- 3) dai primi di dicembre a fine febbraio (dell'anno successivo) è possibile inserire le richieste relative agli anni accademici.

Solo ai dipendenti che si trovino nell'impossibilità di utilizzare l'applicativo on-line, poiché lungo assenti per malattia, maternità, ecc. oppure sprovvisti di accesso alla intranet, è consentito inviare la richiesta utilizzando i moduli cartacei presenti nella Policy (es. All. 4, All 5, All. 6, ecc....), unitamente alla documentazione a supporto per le tipologie di assegni di studio che lo prevedono.

Per il personale appartenente alle aree professionali e per quello inquadrato nella categoria dei quadri direttivi la documentazione dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Ufficio Amministrazione del Personale  
Via Nizza, 262/2  
10126 Torino

Per il Personale Dirigente, la documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Gestione Dirigenti.

**Nel caso di frequenza di scuole od Università all'estero, occorre che gli interessati producano** altresì apposita dichiarazione del locale Consolato d'Italia, attestante l'equiparazione alla scuola secondaria di primo o di secondo grado italiana ovvero l'equipollenza del titolo universitario conseguibile ad un diploma di laurea italiano (quest'ultima attestazione può essere richiesta anche alle Università italiane).

**Si evidenzia ad ogni buon fine che le domande per il riconoscimento di qualsiasi tipologia di borsa di studio presentate oltre i suddetti termini, ovvero relative ad anni antecedenti a quello di riferimento, non dando titolo al beneficio, non saranno prese in considerazione.**

\*\*\*

**L'assistenza operativa e gestionale per il personale non dirigente**, dovrà essere richiesta tramite lo strumento "ticket web" attraverso l'Intranet aziendale seguendo il percorso HELP DESK > TICKET WEB > CREA TICKET WEB > PERSONALE/INTESAP  
PROBLEMA: X05 ADP ASSEgni DI STUDIO.

**Il personale dirigente** dovrà continuare a fare riferimento direttamente all'Ufficio Gestione Dirigenti.

## **ALLEGATI**

[Allegato 1 – Tabella Importi](#)

[Allegato 2 – Domanda per le provvidenze a favore degli iscritti all'asilo nido, alla scuola materna](#)

[Allegato 2 bis – Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti che abbiano concluso la scuola primaria](#)

[Allegato 3 – Domanda per le provvidenze a favore degli iscritti all'asilo nido, alla scuola materna \(DIRIGENTI\)](#)

[Allegato 3 bis – Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti che abbiano concluso la scuola primaria \(DIRIGENTI\)](#)

[Allegato 4 – Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti della scuola secondaria](#)

[Allegato 5 – Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti della scuola secondaria \(DIRIGENTI\)](#)

[Allegato 6 – Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di facoltà universitaria](#)

[Allegato 7 – Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di facoltà universitaria \(DIRIGENTI\)](#)

[Allegato 8 – Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti iscritti ad anni successivi al primo di facoltà universitaria o per il conguaglio per il primo anno](#)

[Allegato 9 – Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti iscritti ad anni successivi al primo di facoltà universitaria o per il conguaglio per il primo anno \(DIRIGENTI\)](#)

[Allegato 10 – Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti che abbiano conseguito una laurea](#)

[Allegato 11 – Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti che abbiano conseguito una laurea \(DIRIGENTI\)](#)