

	Circolare	Numero: 844/2012
		Data: 29/11/2012
		Decorrenza: 01/11/2012
Emanata da: ➤ Direzione Centrale Risorse Umane		Destinatari: ➤ Intesa Sanpaolo ➤ Banca IMI ➤ Banche della Divisione Banca dei Territori ➤ Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo ➤ Banca Prossima ➤ Mediocredito Italiano ➤ Intesa Sanpaolo Group Services ➤ Intesa Sanpaolo Private Banking ➤ Leasint ➤ Centro Leasing ➤ Mediofactoring ➤ Neos Finance ➤ IMI Investimenti ➤ Moneta ➤ Equiter ➤ IMI Fondi Chiusi ➤ Sirefid
Oggetto: Protocollo occupazione e produttività del 19 ottobre 2012 – Applicazione e modifica alle Regole vigenti in materia di orario di lavoro, inquadramenti, mobilità territoriale, fruizione delle ferie e dei permessi ex festività, prestazione di lavoro a tempo parziale ed indennità varie		

								
						✓		✓

Contenuti

- In data 19 ottobre 2012 è stato sottoscritto il Protocollo occupazione e produttività tra Intesa Sanpaolo S.p.A. nella sua qualità di Capogruppo e le Delegazioni Sindacali di Gruppo delle OO.SS. DIRCREDITO – FD, FABI, FIBA/CISL, FISAC/CGIL, SINFUB, UGL CREDITO e UILCA, che ha definito una serie importante di soluzioni e misure per il miglioramento della produttività e la crescita dell'efficienza aziendale, rese indispensabili dal deterioramento del quadro economico e dai cambiamenti normativi intervenuti in materia di lavoro.
- Si rende pertanto necessario adeguare la regolamentazione operativa in materia di:
 - ✓ orario di lavoro;
 - ✓ inquadramenti;
 - ✓ mobilità territoriale;
 - ✓ fruizione delle ferie e delle ex festività;
 - ✓ prestazione di lavoro a tempo parziale;
 - ✓ Indennità varie.

Le nuove Regole, salvo diverse indicazioni, decorrono dal 1° novembre 2012.

- Vengono pertanto aggiornati i documenti [“Regole in materia di orario di lavoro”](#), [“Regole in materia di inquadramenti”](#), [“Regole in materia di mobilità territoriale”](#), [“Regole in materia di fruizione delle ferie e delle ex festività”](#), [“Regole in materia di prestazione di lavoro a tempo](#)

[parziale](#)” e “[Regole in materia di indennità varie](#)” (consultabili in Arco – Normativa – Regole - Gestione Risorse – Gestione Risorse Umane – Intesa Sanpaolo e Società del Gruppo).

- Per il raggiungimento degli obiettivi condivisi sarà necessario che:
 - tutto il Personale, ivi ricomprendendo tutti i livelli di responsabilità preposti alla relativa gestione, si impegni per la programmazione e fruizione di tutte le ferie, i permessi ex festività e le giornate di riduzione di orario secondo le modalità indicate nelle Regole in materia di orario di lavoro;
 - sia prestata attenzione all'effettiva necessità ed inderogabilità di svolgimento della prestazione aggiuntiva/straordinaria, ricercando con la Gestione del Personale di riferimento soluzioni alternative (es. l'orario multiperiodale) che permettano lo svolgimento dell'attività nell'ambito dell'orario di lavoro standard;
 - sia ricercata la massima condivisione nella mobilità territoriale, agevolando quanto più è possibile quella a richiesta e individuando in modo attento le modalità per il suo svolgimento;
 - sia favorito il lavoro part-time, con utilizzo di articolazioni di orario e durate che possano rendere compatibili le richieste personali alle esigenze tecniche, organizzative e produttive aziendali, anche attraverso la ricerca di una sede di lavoro adeguata, con utilizzo prioritario in linea generale di un orario settimanale di lavoro ridotto di 25 ore, anche in correlazione con la copertura dell'orario esteso di sportello in fase di avvio.

Disposizioni Transitorie

Nessuna.

Normativa/Documenti da consultare

- [Elenco Documenti di Regole.xls](#)

Norme abrogate o modificate

- Abrogato documento "Regole in materia di Banca delle ore"

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
Francesco Micheli