

REGOLE IN MATERIA DI PRESTAZIONE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

Emittente:

Direzione Centrale Risorse Umane

Destinatari:

Intesa Sanpaolo

Intesa Sanpaolo Group Services

Banca Prossima

Banche della Divisione Banca dei Territori – con l'esclusione di Banca Monte Parma fino al 31.12.2013

Mediocredito Italiano

Intesa Sanpaolo Private Banking

Banca Imi

Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo

Percorso: ARCO – Regole – Gestione risorse – Gestione risorse umane

Il presente documento è valido anche per le seguenti società: Leasint; Centro Leasing; Mediofactoring; Centro Factoring; Neos Finance; IMI Investimenti; IMI Fondi Chiusi; Moneta; Sirefid; Equiter.

1° Novembre 2012

Indice

1	PREMESSA	3
2	RICHIESTE DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.....	3
3	DURATA	3
4	ARTICOLAZIONE DI ORARIO	3
5	INTERVALLO	4
6	CRITERI DI ACCOGLIMENTO	4
7	BUONO PASTO.....	5
8	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	5

1 PREMESSA

Ad integrazione/modifica di quanto previsto dalla legge e dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di settore, in materia di prestazioni di lavoro a tempo parziale si specifica quanto segue.

2 RICHIESTE DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Tutto il personale appartenente alle Aree professionali e alla categoria dei Quadri direttivi può chiedere di trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale; tale richiesta, redatta su apposita modulistica (all.1) (Richiesta di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale) ed indirizzata alla funzione Risorse Umane di competenza, dovrà indicare quanto in appresso specificato:

- a. la durata del part-time,
- b. l'articolazione dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale con indicazione in ordine all'intervallo ed alla sua durata e collocazione.

3 DURATA

La richiesta di modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale può essere avanzata a tempo determinato.

4 ARTICOLAZIONE DI ORARIO

L'orario di lavoro, nel rispetto dell'orario settimanale medio complessivo compreso tra un minimo di 15 ed un massimo di 32 ore e 30 minuti, potrà essere articolato su tutti i giorni lavorativi della settimana o meno, secondo la seguente distribuzione:

- orizzontale: quando la riduzione di orario è riferita al normale orario giornaliero,
- verticale: quando la prestazione è svolta a tempo pieno solo in alcune giornate della settimana,
- misto: quando l'orario di lavoro è articolato combinando le modalità del part time orizzontale e verticale,
- ciclico, distribuito cioè solo su alcuni mesi dell'anno, con prestazione lavorativa articolata nei mesi considerati su alcuni o su tutti i giorni lavorativi della settimana.

Anche in considerazione dell'estensione dell'orario giornaliero di sportello tra le ore 8 e le ore 20 l'Azienda favorirà soprattutto la concessione di part time con orario settimanale di massima di 25 ore.

In occasione della richiesta di trasformazione a tempo parziale del rapporto di lavoro, il personale può inoltre richiedere di fruire di un'elasticità di orario di 30/45 minuti in entrata, con correlato spostamento dell'orario di uscita.

Il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno può avvenire, su richiesta:

- dell'Azienda, motivata da sopravvenute comprovate esigenze tecnico-organizzative
- del Personale, per motivate gravi ragioni di carattere personale e/o familiare.

Nel caso di rapporto di lavoro part time a tempo determinato, il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno potrà avvenire, oltre che dal giorno successivo alla scadenza del contratto, anche anticipatamente rispetto a tale termine, con il consenso delle parti.

Nel caso di rapporto di lavoro part time a tempo indeterminato il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno potrà avvenire su richiesta di una delle parti con preavviso di almeno 3 mesi.

5 INTERVALLO

Ferme restando le disposizioni di legge che prevedono l'obbligo di effettuazione dell'intervallo in caso di prestazione di lavoro superiore alle 6 ore, ogni dipendente part time può chiedere di fruire o meno dell'intervallo all'interno dell'orario di lavoro giornaliero secondo le modalità di seguito definite sub a) e b) (all. 2) (Richiesta di rimodulazione orario di lavoro part time) per introduzione/esclusione dell'intervallo); laddove previsto esso dovrà essere formalizzato nel contratto di lavoro a tempo parziale.

La durata dell'intervallo sarà, quindi:

- a) per i part time verticali (nonché per le giornate a tempo pieno dei part time misti)
 - di 60 minuti (30 minuti per i casi specificatamente autorizzati)
- b) per i part time orizzontali (nonché per le giornate a tempo parziale dei part time misti)
 - di 15 o 30 minuti

L'intervallo, ferma restando la norma di carattere generale che prevede che il medesimo sia fruito durante l'orario dell'intervallo meridiano della struttura di appartenenza, potrà, per il personale Part time con articolazione dell'orario di lavoro incompatibile con tale disposizione, aver inizio non prima delle ore 12.00 e non dopo le ore 14.40, in modo comunque che sempre, dopo il rientro in servizio dalla fine dell'intervallo, sia effettivamente svolta una prestazione lavorativa significativa, pari ad almeno 30 minuti.

6 CRITERI DI ACCOGLIMENTO

In applicazione dei criteri di precedenza indicati dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, in caso di pluralità di domande presentate presso la medesima unità operativa, si terranno in considerazione le esigenze di:

1. provvedere alle necessità personali di dipendenti portatori di handicap grave ai sensi della Legge n. 104/1992,
2. assistere il coniuge, i figli o i genitori affetti da patologie oncologiche ovvero assistere persona convivente portatrice di handicap grave ai sensi della Legge n. 104/1992, alla quale sia stata riconosciuta una percentuale di invalidità pari al 100% con necessità di assistenza continua;
3. assistere figli o coniugi, nonché parenti e affini entro il 3° grado, conviventi o non conviventi, portatori di handicap in situazione di gravità di cui alla Legge n. 104/1992;
4. aiutare i lavoratori che versino in situazioni di particolare disagio a causa di status di vedovanza, separazione o divorzio,
5. curare figli fino a 3 anni di età;
6. curare figli in età compresa tra i 3 e i 13 anni;
7. curare familiari anziani malati o malati cronici;
8. assolvere a motivi di studio o dedicarsi ad attività di volontariato a favore delle organizzazioni iscritte nei registri di cui all'art. 6 della Legge n. 266/1991;
9. dipendenti affetti da patologie oncologiche, per i quali residui una ridotta capacità lavorativa; gli stessi peraltro possono anche chiedere il ripristino del rapporto a tempo pieno del rapporto a tempo parziale in essere.

7 BUONO PASTO

Al Personale con rapporto di lavoro part time per ogni giornata di lavoro in cui il contratto prevede la fruizione dell'intervallo, così come definito al punto 5, spetta un buono pasto nella misura tempo per tempo stabilita per il personale a tempo pieno.

Al personale che alla data del 31 ottobre 2012 ha in essere un rapporto di lavoro part time, il cui orario individuale non preveda la fruizione dell'intervallo, è data facoltà di chiedere, alla competente struttura del personale, di rimodulare l'orario della prestazione lavorativa al fine di prevedere il riconoscimento del buono pasto a seguito dell'inserimento dell'intervallo meridiano con i criteri definiti al punto 5.

In caso di rimodulazione dell'orario sarà necessario garantire una prestazione lavorativa, al rientro in servizio dopo l'intervallo, significativa, e quindi di almeno 30 minuti tenendo, comunque, a riferimento le esigenze organizzative e di sicurezza della UOG.

8 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Le Aree Professionali con contratto di lavoro a tempo parziale, con riferimento alle prestazioni effettuate oltre il normale orario individuale di lavoro e per le ore di formazione previste dal CCNL fruite oltre l'orario di lavoro individuale, potranno scegliere in alternativa o il compenso per il lavoro supplementare o i permessi a recupero secondo il meccanismo della banca ore.

Al riguardo il personale che intenderà avvalersi di tale facoltà dovrà far pervenire lo specifico modulo (all. 3) (Banca delle ore personale a tempo parziale) ISGS – Direzione Centrale Personale e Organizzazione – Servizio Gestione - Ufficio Amministrazione del Personale - Via Lorenteggio, 266 – 20152 Milano.

RICHIESTA DI TRASFORMAZIONE DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE

Spett.le

.....
(Società di appartenenza)

.....
(Ufficio Risorse Umane competente)

.....
(Indirizzo)

Il/La sottoscritto/a _____ matr _____

in servizio presso _____

Chiede che il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno venga trasformato in rapporto di lavoro a tempo parziale per un periodo a tempo determinato di _____ a far tempo dal _____, con le seguenti modalità di svolgimento:

1.1) durata della prestazione lavorativa: n. _____ ore settimanali;

1.2) collocazione temporale dell'orario:

- ☐ con elasticità di _____ minuti in ingresso ed in uscita
☐ senza elasticità



orizzontale

tutti i giorni della settimana considerati come lavorativi ai sensi della disciplina applicabile al rapporto, per tutto il periodo di cui sopra,

dalle ore _____ alle ore _____ ☐ con intervallo di _____ min. (dalle _____ alle _____)

oppure

dalle ore _____ alle ore _____ ☐ senza intervallo



verticale

orario pieno dei seguenti giorni della settimana considerati come lavorativi ai sensi della disciplina applicabile al rapporto, per tutto il periodo di cui sopra: _____, _____, _____,

dalle ore _____ alle ore _____ con intervallo di _____ min. (dalle _____ alle _____)



misto

(combinazione delle due modalità sopradescritte) _____

Dichiara che le motivazioni dell'istanza avanzata riguardano le sottoindicate fattispecie, in merito a cui si impegna a fornire opportuna documentazione a richiesta della Società (barrare e sottolineare l'ipotesi che interessa):

- ☐ provvedere alle necessità personali di dipendenti portatori di handicap grave ai sensi della Legge n. 104/1992,
 - ☐ assistere il coniuge, i figli o i genitori affetti da patologie oncologiche ovvero assistere persona convivente portatrice di handicap grave ai sensi della Legge n. 104/1992, alla quale sia stata riconosciuta una percentuale di invalidità pari al 100% con necessità di assistenza continua;
 - ☐ assistere figli o coniugi, nonché parenti e affini entro il 3° grado, conviventi o non conviventi, portatori di handicap in situazione di gravità di cui alla Legge n. 104/1992;
 - ☐ aiutare i lavoratori che versino in situazioni di particolare disagio a causa di status di vedovanza, separazione o divorzio,
 - ☐ curare figli fino a 3 anni di età;
 - ☐ curare figli in età compresa tra i 3 e i 13 anni;
 - ☐ curare familiari anziani malati o malati cronici;
 - ☐ assolvere a motivi di studio o dedicarsi ad attività di volontariato a favore delle organizzazioni iscritte nei registri di cui all'art. 6 della Legge n. 266/1991;
 - ☐ dipendenti affetti da patologie oncologiche, per i quali residui una ridotta capacità lavorativa;
 - ☐ altre motivazioni (ivi comprese specifiche indicazioni di legge):
-

Restando in attesa di Vostre determinazioni in ordine a quanto sopra, porge distinti saluti.

Data _____, Firma _____

Per presa visione, il Responsabile

RICHIESTA DI <u>RIMODULAZIONE</u> ORARIO DI LAVORO PART TIME

Spett.le

.....
(Società di appartenenza).....
(Ufficio Risorse Umane competente).....
(Indirizzo)

Il/La sottoscritto/a _____ matr _____
in servizio presso _____

chiede, che il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale venga modificato, fermo restando

- = il termine previsto (data: _____),
- = la durata della prestazione lavorativa (n. ____ ore settimanali)

a far tempo dal _____, con la seguente collocazione temporale dell'orario:

- ☐ con elasticità di _____ minuti in ingresso ed in uscita
- ☐ senza elasticità

**orizzontale**

tutti i giorni della settimana considerati come lavorativi ai sensi della disciplina applicabile al rapporto, per tutto il periodo di cui sopra,

dalle ore _____ alle ore _____ ☐ con intervallo di _____ min. (dalle _____ alle _____)

oppure

dalle ore _____ alle ore _____ ☐ senza intervallo**verticale**

orario pieno dei seguenti giorni della settimana considerati come lavorativi ai sensi della disciplina applicabile al rapporto, per tutto il periodo di cui sopra: _____, _____, _____,

dalle ore _____ alle ore _____ con intervallo di _____ min. (dalle _____ alle _____)

**misto**

(combinazione delle due modalità sopradescritte) _____

Restando in attesa di Vostre determinazioni in ordine a quanto sopra, porge distinti saluti.

Data _____, Firma _____

Per presa visione, il Responsabile

**BANCA DELLE ORE
PERSONALE A TEMPO PARZIALE**

Spettabile
Ufficio Amministrazione del Personale
Via Lorenteggio, 266
Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

Matricola in servizio presso

ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 8 dicembre 2007, rinnovato con l'Accordo 19 gennaio 2012

CHIEDE

che le eventuali prestazioni aggiuntive all'orario individuale di lavoro vengano riversate in banca ore.

.....
data

.....
firma

Visto per conoscenza del Responsabile della UOG:
Firma