

|                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <h1>Circolare</h1> | <b>Numero:</b> 38/2011                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                       |                    | <b>Data:</b> 24/01/2011                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                       |                    | <b>Decorrenza:</b> 24/01/2011                                                                                                                    |
| <b>Emanata da:</b><br>➤ Direzione Centrale Personale                                                                                                                  |                    | <b>Destinatari:</b><br>➤ Intesa Sanpaolo<br>➤ Intesa Sanpaolo Group Services<br>➤ Banche della Divisione Banca dei Territori<br>➤ Banca Prossima |
| <b>Oggetto:</b> Gestione delle richieste di Assegni per il Nucleo Familiare e Richiesta rimborsi per dipendenti con cariche pubbliche – Pubblicazione Guide Operative |                    |                                                                                                                                                  |

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Processi                                                                          | Prodotti e Convenzioni                                                            | Modulistica                                                                       | Documenti di trasparenza                                                          | Manuali applicazioni IT                                                           | Tabulati                                                                          | Documenti di governance                                                             | Iniziative commerciali                                                              | Comunicazioni ai dipendenti                                                         |
| ✓                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   | ✓                                                                                 |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

## Contenuti

- Richieste di Assegni per il Nucleo Familiare e rimborsi agli enti coinvolti per i dipendenti eletti a cariche pubbliche.
- Le guide operative descrivono rispettivamente:
  - gli adempimenti in carico ai dipendenti aventi diritto agli Assegni per il Nucleo Familiare finalizzati alla gestione della richiesta da parte dell'Ufficio Amministrazione del Personale
  - gli adempimenti di carattere amministrativo concernenti la gestione dei rimborsi relativi ai dipendenti che ricoprono una carica pubblica a tempo parziale (per giorni od ore); sono pertanto escluse tutte le attività riferibili ai dipendenti designati per un incarico pubblico a tempo pieno (es. deputati, sindaci a tempo pieno,...).
- Per inoltrare la richiesta degli Assegni tramite l'applicazione on line e consultare la documentazione a supporto si deve accedere alla sezione della Intranet Persona > Gestione Personale.

## Disposizioni Transitorie

Nessuna.

**Normativa/Documenti da consultare**

- [Guida Operativa Gestione richieste Assegni per il Nucleo Familiare](#)
- [Guida Operativa Richiesta rimborsi per dipendenti con cariche pubbliche](#)

**Norme abrogate o modificate**

Nessuna.

DIREZIONE CENTRALE PERSONALE  
Marco Vernieri