

Il nuovo sistema di Valutazione delle Prestazioni del Gruppo



*Manuale d'uso per il Valutato
Autovalutazione*

A chi si rivolge

Il presente documento è dedicato a **tutti i colleghi** coinvolti nel processo di Autovalutazione



Da Ottobre a Dicembre è possibile effettuare la propria Autovalutazione.

La scheda valutativa è composta da due Sezioni:

- ❖ **Comportamenti.** Il collega deve esprimere la propria valutazione su 14 comportamenti organizzativi
- ❖ **Autopercezione.** Il collega può indicare, rispetto ad un set predefinito di capacità, quelle che ritiene essere suoi punti di forza e le sue aree di miglioramento

Stato Autovalutazione - Comportamenti



INTESA SANPAOLO Benvenuto/a

Employee Self-Service

Cruscotto ESS | Riepilogo | Inbox | Orario di lavoro | Gestione Trasferte | **Valutazioni**

Valutazione delle prestazioni

[Storico Autovalutazioni](#)
[Autovalutazioni da Fare](#)
[Valutazioni da Fare](#)

Collaboratore	Modulo di valutazione	Stato Valutazione
<input type="checkbox"/> Mario Rossi	PERFORMER - Modello DC	Autovalutazione

Per accedere alla procedura **Performer** entrare nell'ambiente "Employee Self-Service" in Intesap e successivamente in "Valutazioni".

Dopo aver cliccato su "Autovalutazioni da fare", verrà visualizzata la propria scheda.

Il mio gruppo

Cruscotto MSS | Riepilogo | Reporting | **Valutazioni**

Pianificazione obiettivi Autovalutazione Valutazione Convalidata Conclusa

Performer: PERFORMER Valutatore: Valutato:

Stampare Salvare Uscire Concludere

Seniority **Comportamenti** Autopercezione Obiettivi Giudizio sintetico finale Commenti

	Autovalutazione			
	Mai	Talvolta	Spesso	Sempre
Comportamenti				
Si è adoperato per migliorare la qualità delle relazioni fra i colleghi, al fine di mantenere un clima di scambio e di forte collaborazione.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Si è attivato per condividere le informazioni utili al lavoro al fine di raggiungere gli obiettivi del team.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
E' stato in grado di attivare in autonomia, interventi efficaci in situazioni di incertezza.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Ha saputo cogliere preventivamente problematiche e opportunità che si sono presentati in un contesto incerto e non limitato all'immediato.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Si è attivato per raggiungere e superare i risultati attesi dall'azienda.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In funzione del raggiungimento degli obiettivi ha monitorato in autonomia gli eventuali scostamenti attivando opportune azioni di recupero e rinforzo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ha mostrato disponibilità e propositività nei confronti del cliente, approfondendone le esigenze e favorendo le soluzioni migliori in termini di efficacia e di sostenibilità anche per l'azienda.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Oggetto di autovalutazione sono:

I comportamenti

All'interno della sezione **Comportamenti**, il Valutato dopo aver letto il descrittivo di ciascun comportamento dovrà evidenziare con un "click" la frequenza con la quale ritiene di averlo messo in atto nel corso dell'anno.

Stato Autovalutazione - Autopercezione

Employee Self-Service | Cruscotto MSS | Riepilogo | Reporting | **Valutazioni**

Pianificazione obiettivi | Autovalutazione | Valutazione | Convalidata | Conclusa

Performer: PERFORMER | Valutatore: | Valutata: |

Stampare | Salvare | Uscire | Concludere

Seniority | Comportamenti | **Autopercezione** | Obiettivi | Giudizio sintetico finale | Commenti

	Punto di Forza	Area di Miglioramento
Autopercezione		
TEAMWORKING Fornire il proprio contributo nell'ambito del team di appartenenza per il raggiungimento di risultati di eccellenza. Esprimere un atteggiamento collaborativo, agendo come elemento della squadra e rappresentando un riferimento affidabile per gli altri componenti del team. Intervenire per migliorare la qualità delle relazioni e del clima all'interno del gruppo di lavoro, attivando la cooperazione tra le persone e le diverse funzioni in una logica di servizio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INIZIATIVA Attivarsi spontaneamente senza attendere stimoli o controlli esterni. Dimostrare proattività di fronte a situazioni dubbie o incerte, agendo d'anticipo per cogliere tutte le opportunità ed evitare potenziali problemi futuri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORIENTAMENTO AL RISULTATO Attivarsi per raggiungere e/o superare i risultati attesi, sia quantitativi sia qualitativi, dimostrando coinvolgimento personale verso gli obiettivi aziendali. Assumere in prima persona la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORIENTAMENTO AL CLIENTE Dimostrare attenzione ed efficacia nell'individuare le reali esigenze, anche inesprese, del cliente esterno o interno, gestirle in maniera adeguata assicurando un servizio di qualità elevata in ottica di partnership e con soddisfazione di entrambe le parti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La formazione che vorresti fare

Punti di forza e aree di miglioramento

All'interno della sezione **Autopercezione**, il Valutato, dopo aver letto il descrittivo di ciascuna capacità, può indicare i propri punti di forza (max 2) e le proprie aree di miglioramento (max 2).

Sulla base di queste considerazioni può individuare la formazione che vorrebbe fare, scegliendo alcuni corsi a catalogo presenti nell'ambiente Mia Formazione

In qualsiasi momento è possibile **Salvare** **Uscire** La conclusione dell'intero processo è determinata dal pulsante **Concludere** non sarà più possibile effettuare modifiche nelle sezioni Comportamenti e Autopercezione e la scheda **Performer passerà in stato Valutazione**

