

GUIDA OPERATIVA

Formazione fuori orario

(norme/processi attinenti ad aree sensibili relative al D.Lgs 231/01)

Percorso	Gestione risorse └ Gestione risorse umane └ Formazione └ Erogazione della Formazione └ Formazione fuori orario
Destinatari	• Tutti
Emittente	• DC Direzione Personale
Data ultimo aggiornamento	18/03/2010

Sintesi**Corsi pacchetto fuori orario da fruire**

N.	ATTORE	ATTIVITA'	DOC. SUPPORTO
1	Dipendente	Inserire la richiesta	
2	Ufficio E-Learning e Sistemi di Supporto	Inviare il materiale didattico ai richiedenti	
3	Dipendente	Fruire dei corsi di formazione ricevuti	
4	Ufficio E-Learning e Sistemi di Supporto	Registrare i corsi nel curriculum formativo del dipendente	FINE

Descrizione

Corsi pacchetto fuori orario da fruire		
Il dipendente è interessato alla fruizione del pacchetto formativo riguardante il "blocco" fuori orario.		
Attività 1	Il Dipendente deve: Inserire la richiesta	Doc. a supporto
	La richiesta viene inserita nell'apposita area tramite l'apposita applicazione. L'inserimento deve avvenire entro la data di anno in anno definita, pena decadenza del diritto. La lista dei corsi disponibili può essere visualizzata all'interno del modulo di richiesta. Una volta inserita la richiesta, il Dipendente può, in qualsiasi momento, verificarne lo stato accedendo all'apposita area dell'applicazione.	Manuali e applicativi IT: Free18
Attività 2	L' Ufficio E-Learning e Sistemi di Supporto deve: Inviare il materiale didattico ai richiedenti	Doc. a supporto
	Si provvede all'inoltro del materiale didattico ai richiedenti.	
Attività 3	Il Dipendente deve: Fruire dei corsi di formazione ricevuti	Doc. a supporto
	Il dipendente può fruire dei corsi di formazione al di fuori del normale orario di lavoro (18 ore non retribuite).	
Attività 4	L' Ufficio E-Learning e Sistemi di Supporto deve: Registrare i corsi nel curriculum formativo del dipendente	Doc. a supporto
	Si provvede alla registrazione dei corsi nel curriculum formativo del dipendente. L'esito finale è: Corsi pacchetto fuori orario registrati nel curriculum formativo del dipendente I corsi del pacchetto formativo fuori orario sono stati registrati nel curriculum formativo del dipendente.	

Norme/processi attinenti ad aree sensibili relative al D.Lgs 231/01

Ai sensi della citata normativa, le attività in oggetto potrebbero presentare potenzialmente occasioni per la commissione dei reati di:

- Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche
- Malversazione a danni dello Stato
- Corruzione